



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ТТСТС»  
В.Г. Коваленко  
2024 г.

**План методической работы  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНИКУМ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
на 2024 – 2025 учебный год**

## **Методическая проблема:**

«Построение развивающего пространства техникума, ориентированного на формирование общих компетенций»

### **Задачи:**

1. Организация деятельности техникума по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в условиях реализации образовательных стандартов СПО ДНР.
2. Создание фонда оценочных средств, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
3. Стимулирование инновационной деятельности педагогов техникума в условиях реализации образовательных стандартов ДНР.
4. Совершенствование системы диагностики и мониторинга качества подготовки квалифицированных специалистов.
5. Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей техникума.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения.
7. Построение образовательной практики с учетом усиления роли социального партнерства.

### **Решение задач будет осуществляться через:**

- Работу педагогического совета, который рассматривает и обсуждает основные направления стратегии развития техникума, осуществляет обсуждение планов методической, учебно-воспитательной работы, плана развития и укрепления материально-технической базы техникума, вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников, состояния и итоги профессионального обучения студентов.
- Работу методических комиссий, которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, контролируют подготовку фондов оценочных средств, обсуждают результаты контрольных, проверочных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов.

- Работу методических семинаров, которые представляют собой форму повышения квалификации за счет передачи информации педагогической аудитории, профессиональное обучение - консультацию педагогов по вопросам образовательного процесса.
- Через работу психолого-педагогических семинаров, мастер-классы, «круглые столы», конкурсы, открытые аудиторные и внеаудиторные мероприятия.
- Работу методического кабинета, который координирует образовательный процесс, анализирует и обобщает результаты работы педагогов техникума, оказывает консультативную и методическую помощь педагогам техникума.

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок<br>проведения | Ответственные                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| 1.       | 1. Отчет о проделанной работе в 2023-2024 учебном году и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год<br>2. Утверждение научно-методической проблемы техникума на 2024-2025 учебный год<br>3. Распределение педагогической нагрузки преподавателям.<br>4. Изучение новых нормативных документов                                                             | 30 августа         | Директор, зам. директора, методист                   |
| 2.       | 1) Инклюзивное образование как современная модель образования<br>2) Работа с трудными студентами, находящимися в социально-опасном положении, сиротами.<br>3) Анализ успеваемости обучающихся в 2023-2024 учебном году                                                                                                                                                    | октябрь            | Зам. директора<br><br>Зам. директора<br><br>Методист |
| 3.       | 1) Модернизация системы СПО: проблемы и перспективы<br>2) Работа педагогического коллектива по правовому воспитанию<br>3) Отчет руководителей МК об участии педагогических работников в работе методических комиссий техникума, территориальных УМО, республиканских мероприятиях в 2024-2025 учебном году<br>4) Итоги успеваемости за 1 семестр в 2024-2025 учебном году | январь             | Зам. директора<br><br>Зам. директора<br><br>Методист |
| 4.       | 1. Работа преподавателей и мастеров п/о по методической проблеме техникума.<br>2. Организация государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (анализ ГИА 2023). Создание условий для ГИА 2024                                                                                                                                                     | март               | Зам. директора<br><br>Методист                       |
| 5.       | 1. Отчет по воспитательной работе за 2024-2025 учебный год<br>2. Работа техникума с сиротами и студентами льготной категории                                                                                                                                                                                                                                              | май                | Зам. директора                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| 6. | 1) Отчет о проделанной работе в 2024-2025 учебном году<br>2) Работа методических комиссий в 2024 - 2025 учебном году<br>3) Анализ работы мастеров п/о по улучшению качества обучения, сохранности контингента и устранению пробелов в учебе<br>4) Допуск студентов к ГИА | июнь | Директор,<br><br>Методист,<br><br>зам. директора |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| <b>1. Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                                            |                         |                                               |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>№ п/п</b>                     | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                   | <b>Срок проведения</b>  | <b>Ответственные</b>                          |
| 1.                               | Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров п/о на новый учебный год                                                                              | сентябрь                | Директор<br>зам. директора<br>методист        |
| 2.                               | Провести диагностирование педагогических работников                                                                                                                                        | сентябрь                | Методист                                      |
| 3.                               | Организовать работу метод комиссий, составить план работы на основании диагностических карт                                                                                                | сентябрь                | Методист                                      |
| 4.                               | Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей и мастеров п/о                                                                                                      | сентябрь                | Методист                                      |
| 5.                               | Утверждение индивидуальных тем самообразования преподавателей                                                                                                                              | сентябрь                | Зам. директора                                |
| 6.                               | Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в ВУЗах дополнительного образования ДНР и РФ                                                                 | в течение учебного года | Методист                                      |
|                                  | Организация повышения квалификации педагогических работников внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, семинары, педагогические чтения и др.) | в течение учебного года | Зам. Директора<br>методист<br>председатели МК |
| 7.                               | Составить график проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий                                                                                                                      | сентябрь                | Методист                                      |
| 8.                               | Проводить инструктивно-методические совещания по изучению нормативных документов и писем МОН ДНР, ГБУ ДПО                                                                                  | ежемесячно              | Директор<br>зам. директора<br>методист        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | ИРПО                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                   |
| 9.  | Инструктивно-методическое совещание: Методические рекомендации по организации системы работы с неуспевающими обучающимися                                                                                                                                                  | в течение учебного года | методист                                                          |
| 10. | Проведение и посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий                                                                                                                                                                                                           | в течение учебного года | Директор<br>зам. директора<br>методист<br>председатели МК         |
| 11. | Разработка заданий для поведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.                                                                                                                                                                | октябрь                 | Председатели МК<br>преподаватели                                  |
| 11. | Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения                                                                                                                                                                                             | в течение учебного года | Директор<br>зам. директора<br>методист<br>председатели МК         |
| 12. | Работа по формированию фонда оценочных средств                                                                                                                                                                                                                             | в течение учебного года | Зам. директора<br>председатели МК<br>преподаватели<br>мастера п/о |
| 13. | Формирование плана работы техникума на месяц                                                                                                                                                                                                                               | ежемесячно              | Администрация                                                     |
| 14. | Инструктивно-методическое совещание: Методические рекомендации по организации системы работы со способными обучающимися, о системе их подготовки к участию в предметных неделях, научных конференциях, конкурсах на территориальном, республиканском и федеральном уровнях | октябрь                 | Методист                                                          |
| 15. | Составить перечень пробных работ по профессиям                                                                                                                                                                                                                             | октябрь                 | Зам. директора                                                    |
| 17. | Участие в работе методических комиссий техникума и работе территориальных, республиканских УМО                                                                                                                                                                             | постоянно               | Зам. директора<br>методист                                        |
| 18. | Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научных конференциях и семинарах, конкурсах и олимпиадах на территориальном и республиканском уровнях                                                                                         | постоянно               | Зам. директора<br>методист                                        |
| 19. | Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин                                                                                                                                                                              | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист                                        |

|     |                                                                                                                                                                                      |                         |                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 20. | Оказание помощи при разработке оценочных средств, рабочих программ, методических разработок                                                                                          | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК |
| 21. | Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, конкурсов внутри ОУ                                                                                           | в течение учебного года | Зам. директора<br>председатели МК<br>методист |
| 22. | Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.                                                                                                    | в течение учебного года | Методист                                      |
| 23. | Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом                                                                                                            | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист                    |
|     | Изучение и обобщение опыта работы педагогических работников. Которые аттестуются                                                                                                     | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК |
| 24. | Организация повышения квалификации педагогических работников внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, семинары, педагогические чтения) | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК |

| <b>2. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                     |                         |                                                |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| <b>№ п/п</b>                         | <b>Содержание работы</b>                                                                                            | <b>Срок проведения</b>  | <b>Ответственные</b>                           |
| 1.                                   | Обновление стендов методического кабинета                                                                           | сентябрь                | Методист                                       |
| 2.                                   | Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте техникума           | в течение учебного года | Администрация                                  |
| 3.                                   | Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.                               | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист;<br>председатели МК |
| 4.                                   | Оформление электронного сборника материалов педагогического конкурса «Педагогическое портфолио»                     | январь                  | Зам. директора<br>методист;<br>председатели МК |
| 6.                                   | Оформление сборника материалов семинаров преподавателей и мастеров п/о                                              | июнь                    | Методист;<br>председатели МК                   |
| 7                                    | Методическое обеспечение и порядок организации ГИА по ППССЗ, ППКРС СПО, ДЭ (рассмотрение положения о проведении ПА) | апрель                  | Зам. директора,<br>методист                    |

| <b>3. Семинары преподавателей и мастеров п/о</b> |                                                                                                                                             |                            |                      |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>                                 | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                    | <b>Срок<br/>проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
| 1.                                               | Семинары преподавателей и мастеров п/о: Развитие творческой познавательной активности обучающихся на уроках общественно-гуманитарного цикла | октябрь                    | Урутина Н.П.         |
| 2.                                               | Учебно-исследовательская и проектная деятельность на уроках                                                                                 | декабрь                    | Бережнюк Н.Е.        |
| 3.                                               | Практико-ориентированные задания, как средство повышения мотивации изучения обучающимися математики                                         | февраль                    | Левченко Л.Н.        |
| 4.                                               | Методика применения медиа ресурсов при подготовке к ГИА                                                                                     | апрель                     | Петриченко О.В.      |
| 5.                                               | Педагогическая компетентность мастера производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин в условиях развития СПО             | сентябрь                   | Лесовая Ю.В.         |
| 6.                                               | Формирование и развитие профессиональных компетенций через активные формы и методы обучения                                                 | ноябрь                     | Посполитак З.Н.      |
| 7.                                               | Методика и организация производственного обучения                                                                                           | январь                     | Петриченко Н.А.      |
| 8.                                               | Деловая игра как одна из форм организации практического занятия                                                                             | март                       | Савченко О.Н.        |
| 9.                                               | Современные методы и приемы производственного обучения                                                                                      | май                        | Парфенчик М.К.       |

| <b>4. Внеурочные мероприятия</b> |                                               |                              |                                                      |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>                 | <b>Содержание работы</b>                      | <b>Срок<br/>проведения</b>   | <b>Ответственные</b>                                 |
| 1.                               | Брей–ринг: «Математика в профессии строителя» | март                         | Левченко Л.Н.                                        |
| 2.                               |                                               | ноябрь<br>декабрь<br>декабрь | Гриненко Ю. А.<br>Петриченко Н. А.<br>Кудряшов А. В. |



|    |                                                                  |                                                   |                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Внеклассные мероприятия педагогов<br>которые аттестуются         | декабрь<br>ноябрь<br>ноябрь<br>февраль<br>февраль | Лесовая Ю. В.<br>Фрундин В. В.<br>Посполитак З. Н.<br>Пащенко И. В.,<br>Савченко О. Н. |
| 3. | Викторина: «Поднялся в небо человек»                             | апрель                                            | Петриченко О.В.                                                                        |
| 4. | Игра: Что? Где? Когда? «Память о<br>Великой Отечественной войне» | декабрь                                           | Урутина Н.П.                                                                           |
| 5. | Литературный вечер «К юбилею Марии<br>Цветаевой»                 | ноябрь                                            | Савченко М.Г.                                                                          |
| 6. | Виртуальная экскурсия: «Вокруг Земли                             | февраль                                           | Зламанюк Т.В.                                                                          |

### **5. Повышение уровня профессионализма педагогов**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                               | <b>Срок<br/>проведения</b>                            | <b>Ответственные</b>                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.               | Прохождение курсов повышения<br>квалификации, переподготовки                                                                           | в течение<br>учебного<br>года,<br>согласно<br>графика | Зам. директора;<br>методист                        |
| 2.               | Посещение открытых уроков и<br>внеурочных мероприятий педагогических<br>работников техникума                                           | в течение<br>учебного<br>года                         | Директор;<br>Зам. директора;<br>методист           |
| 3.               | Методическим комиссиям оформить<br>сборник статей (конкурсов, конференций,<br>форумов)                                                 | февраль                                               | Зам. директора;<br>методист;<br>председатели<br>МК |
| 4.               | Разработка заданий для проведения<br>мониторинг качества знаний по базовым<br>дисциплинам студентов 1 курсов                           | сентябрь<br>декабрь<br>июнь                           | Зам. директора                                     |
| 5.               | Разработка заданий для проведения<br>входного контроля уровня знаний<br>студентов 1 курса по основным<br>общеобразовательным предметам | сентябрь                                              | Зам. директора                                     |
| 6.               | Подготовка студентов к проведению<br>Всероссийских проверочных работ                                                                   | сентябрь-<br>октябрь                                  | Методист<br>преподаватели                          |
| 7.               | Участие в территориальных семинарах и в<br>работе УМО                                                                                  | по плану<br>проведения                                | Преподаватели<br>мастера п/о                       |
| 8.               | Участие в республиканских,<br>территориальных, федеральных<br>конкурсах, конференциях, олимпиадах                                      | по плану<br>проведения                                | Преподаватели<br>мастера п/о                       |
| 9.               | Индивидуальное консультирование по<br>разработке и корректировке рабочих                                                               | в течение<br>учебного                                 | Зам. директора                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     | программ и КОСов, КИМов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | года                    |                                                                                |
| 10. | Открытые уроки преподавателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК                                  |
| 11. | Открытый урок мастера п/о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК                                  |
| 12. | Открытое мероприятие посвящение в профессию. Цикл мероприятий. «Введение в профессию» (экскурсии, мастер-классы, творческие мастерские)                                                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь-октябрь 2024   | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК<br>мастера п/о 1 курса, кураторы |
| 13. | Проведение тематических недель: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мастер общестроительных работ, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</li> <li>– Парикмахер, Технология индустрии красоты</li> <li>– Слесарь по ремонту строительных машин</li> <li>– Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</li> <li>– Неделя, посвященная охране труда (Серикова Л.)</li> </ul> | в течение учебного года | Зам. директора,<br>методист<br>председатели МК<br>мастера п/о<br>кураторы      |
| 14. | Открытое мероприятие «Я и моя профессия - Слесарь по ремонту строительных машин»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ноябрь 2024             | Фрундин В.В.,<br>Серикова Л.В.                                                 |
| 15. | Открытое внеклассное мероприятие «Толерантность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ноябрь 2024             | Долина А.В.                                                                    |
| 16. | Открытое внеклассное мероприятие «Путешествие в страну Штукатурия»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | декабрь 2024            | Лесовая Ю.В.                                                                   |
| 17. | Открытое внеклассное мероприятие «Я - строитель»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | декабрь 2024г.          | Серикова Л.В.                                                                  |
| 18. | Утверждение тем письменных дипломных работ для выпускных групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | февраль-март            | Зам. директора                                                                 |
| 19. | Разработать и утвердить мероприятия по подготовке и проведению ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль                 | Зам. директора                                                                 |
| 20. | Разработка тематик письменных дипломных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | январь                  | Председатель МК профцикла                                                      |
| 21. | Утверждение индивидуальных тем самообразования преподавателей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь                | Зам. директора;<br>методист                                                    |
| 22. | Оказание помощи при разработке оценочных средств, рабочих программ, методических разработок                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение учебного года | Зам. директора;<br>методист;<br>председатели МК                                |
| 23. | Пополнение банка методразработок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение               | Зам. директора;                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | открытых занятий, внеклассных мероприятий для использования в учебном процессе                                                                                                                                 | учебного года           | методист;<br>председатели МК                              |
| 24. | Продолжить формирование банка рабочих программ и оценочных средств для реализации учебного процесса                                                                                                            | в течение учебного года | Зам. директора                                            |
| 25. | Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствования УМК в соответствии с ГОС СПО                                                                                   | в течение учебного года | Зам. директора                                            |
| 26. | Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, территориальном, республиканском уровнях                                                                                   | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист                                |
| 27. | Организация повышения квалификации педагогических работников внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, семинары, педагогические чтения)                           | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК             |
| 28. | Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научных семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на территориальном, республиканском уровнях | в течение учебного года | Зам. директора<br>методист                                |
| 29. | Подготовке аналитических материалов за учебный год                                                                                                                                                             | июнь                    | Зам. директора<br>методист<br>председатели МК<br>педагоги |

Заместитель директора

Ю. В. Руденко