

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол от «30» 08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ «ТТСТС»

от «30» 08 2024 г. № 1


В.Г. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНИКУМ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ:

1. Целью методических комиссий является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в техникуме и повышению конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда. **2. Основными задачами** методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса,
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям,
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию и части основной профессиональной образовательной программы по профессиям/ специальностям реализуемым в колледже, определение ответственности каждого преподавателя результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, цели, задачи и содержание работы методических комиссий техникума.

1.2. Методические комиссии объединяют преподавателей определенной учебной дисциплины или дисциплин цикла учебного плана, мастеров производственного обучения по профессии/ специальности или родственных учебных дисциплин, групп профессий, специальностей.

1.3. Методические комиссии формируются при наличии трех и более преподавателей, мастеров производственного обучения.

1.4. Методические комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом ГБПОУ «Торезский техникум строительства, технологий и сервиса» (далее ГБПОУ «ТТСТС»).

- Локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора.

- Данным положением о методической комиссии.

1.5. Методические комиссии создаются в целях:

— учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям;

— разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по профессиям и специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

— оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

— повышения профессионального уровня педагогических работников;

— реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

— повышения качества образования обучающихся техникума.

2. Основные направления деятельности методической комиссии

Основными направлениями деятельности методических комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе организация и координация деятельности ее членов по разработке:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе программам каждого вида практики;

- тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;

- лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения обучающимися,

- методических пособий;

- рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторно-практических работ, курсовых работ (проектов),

- программ государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Совершенствование образовательных технологий и методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.3. Разработка единых требований к оценке освоения дисциплин, профессиональных модулей.

2.4. Содействие повышению качества преподавания дисциплин, профессиональных модулей путем совершенствования методического мастерства преподавателей.

2.5. Оказание психолого-педагогической и методической помощи начинающим педагогам.

2.6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

2.7. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

2.8. Разработка предложений по формированию вариативной части образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

2.9. Мониторинг обеспечения качества реализации учебного процесса:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи педагогам;

- организация взаимопосещений занятий педагогами.

2.10. Рассмотрение и обсуждение планов индивидуальной работы педагогов, планов самообразования, поурочно-тематических планов, планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, планов работы предметных кружков и другой планирующей документации.

2.11. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

2.12. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения: методик проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, учебной практики; организации самостоятельной работы обучающихся; информатизации образовательного процесса.

2.13. Организация и руководство научно - исследовательской, проектной, рационализаторской, технической, творческой деятельностью обучающихся.

2.14. Пополнение материально - технической базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

2.15. Организация воспитательной работы с обучающимися.

2.16. Проведение профориентационной работы (посещение школ города и Республики, участие в проведении Дня открытых дверей, разработка рекламных материалов по профессиям и специальностям (буклеты, плакаты, презентации, видеоролики и др.)

3. Организация работы методической комиссии

3.1. Руководство работой методической комиссии осуществляется председателем комиссии, который избирается из наиболее опытных преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.2. Персональный состав методической комиссии, а также председатель комиссии утверждаются директором техникума на начало учебного года.

3.3. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по соответствующему направлению работы.

3.4. Заседания методической комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.5. Делопроизводство методической комиссии ведет секретарь, избираемый из состава методической комиссии сроком на учебный год и работающий на общественных началах. При отсутствии секретаря указанную работу ведет председатель.

3.6. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем методической комиссии. В протокол записывается номер, дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний. К протоколу прилагаются материалы по рассмотренным вопросам.

3.7. Методическая комиссия в течение учебного года ведет следующую документацию:

- план работы методической комиссии;

- анкеты и диагностические карты педагогических работников;
- индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность методической комиссии;
- учет взаимопосещений занятий преподавателями, мастерами производственного обучения;
- отзывы о взаимопосещении занятий преподавателями, мастерами производственного обучения;
- отчет о работе методической комиссии.

3.8. Указанная документация хранится в техникуме в течение пяти лет.

4. Права и обязанности председателя и членов методической комиссии

4.1. Председатель и члены методической комиссии имеют право:

- 1) вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков;
- 2) посещать занятия педагогов, как своей методической комиссии, так и других методических комиссий с целью обмена опытом, выявления межпредметных связей и др.;
- 3) участвовать в конкурсах, семинарах, выставках, педагогических конференциях;
- 4) выступать на педагогических, методических советах, заседаниях, участвовать в разработках методических материалов, обсуждении посещённых занятий коллег;

4.2. Члены методической комиссии обязаны:

- 1) посещать заседания методических комиссий, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые решения и поручения председателя;
- 2) повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии, вести проектную, учебноисследовательскую работу, развивать техническое творчество обучающихся;
- 3) посещать занятия преподавателей своей и других методических комиссий, согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом;
- 4) представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;

5) обеспечить методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), внедрять инновационные технологии, методики обучения и воспитания в образовательный процесс;

6) участвовать в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

4.3. Председатель методической комиссии:

1) проводит заседания не реже 1 раза в месяц;

2) организует работу по разработке (корректировке) учебнопрограммного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

3) организует мероприятия по сохранению контингента обучающихся;

4) организует участие обучающихся и педагогов комиссии в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

5) организует подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии;

6) своевременно доводит до сведения педагогических работников приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, и контролирует их исполнение;

7) обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий членами методических комиссий;

8) готовит отчет о деятельности методической комиссии и представляет его на обсуждение и согласование всем членам методической комиссии;

9) несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей; сохранность документации, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение; достоверность представляемых отчетных данных.